

İÇİNDEKİLER

E-OKUL MODÜLÜ SIK SORULAN SORULAR	3
1. Bazı öğrencilerin bilgilerini girerken hata mesajı veriyor ve öğrenciyi kaydedemiyoruz.	3
2. İlköğretime kayıt yaşından büyük ve küçük öğrenciler sisteme eklenebilecek midir?..	4
3. Eklediğim bir öğrenciyi silemiyorum. Ne yapmam gerekli?	4
4. Nakil giden öğrenci bilgileri girilecek mi?	4
5. Anasınıfında okuyan öğrenciler kaydedilecek mi? Bu öğrenciler için OKUL NUMARASI verilmemektedir. Sistem Okul Numarası olmadan girişe izin vermiyor. Ne yapmamız lazım?.....	4
6. E-Okul içerisinde başka hangi ekranlar olacak?	4
7. İlköğretim okulları dışındaki okullar bilgi girişini nasıl ve ne zaman yapacak?	5
8. İLSİS Kullanıcı kodu ve şifreyle giriş yapamıyorum?	5
9. Öğrenci bilgilerini sisteme kaydettikten sonra Nüfus Müdürlüğündeki bilgilerinde değişiklik olursa nasıl düzeltereğim?.....	5
10. Kaydettiğimiz öğrencilerin OKUL NUMARASINI değiştiremiyoruz?	5
11. Öğrenciyi kaydetmek istediğimde “Öğrenci şu an başka bir okulda kayıtlı” şeklinde bir uyarı mesajı alıyorum. Ne yapmam gerekli?	6
12. Sınıf Listesi, Öğrenci Belgesi,..vb raporları nasıl alacağım?.....	6
13. Eklediğim bir şubeyi silemiyorum?	6
14. Okulumda görevlendirmeye gelerek derse giren öğretmenler var. Bunları Şube Öğretmenleri listesinde göremiyorum?.....	6
15. E-Kayıt ya da MEBBİS Öğrenci Modülü içine daha önceden eklediğimiz öğrenci bilgilerini e-Okul’ a aktarmak mümkün değil mi?.....	6
16. Okulumuzda Özel Eğitim sınıfı ve bu sınıflarda okuyan öğrenciler var. Bunlar normal öğrenci gibi mi kaydedilecek?	7
17. 4/B kapsamında olan sözleşmeli öğretmenleri şube öğretmenleri listesinde görünüyor mu, bu öğretmenler ücretli öğretmen ekranından mı alınacak?	7
18. E-Okul sistemine girişlerle ilgili takipler şu anda herhangi bir birim tarafından Milli Eğitim Müdürlüklerince kontrol edilemediğinden bir şey yapamıyoruz. Bu konuda İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine de acil ekranlar açılmaz mı?	7
19. İLSİS modülü içinde, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde tanımlı kullanıcılarla e-Okul a giremiyoruz.....	7
20. e-Okul projesinin daha kullanışlı olması için okullarda kullanılan okul yönetim yazılımları ile aynı ekran içeriklerine sahip olması gerekmez mi? e-Okul sistemi sadece canlı istatistik toplamaya yönelik bir program mı?.....	7
21. Öğrenci eklendiğinde anne/baba bilgileri Nüfus Müdürlüğünden alınan vukuatlı nüfus cüzdanında doğru olarak görülmesine rağmen e-Okul sistemine gelmiyor. Ne yapmamız gerekli?	8
22. Bazı ilköğretim okullarımızda 2006-2007 II dönem nakil isteğinde bulunduğu halde nakli yapılmayan öğrenciler bulunmaktadır. Bu öğrencilerin nakil işlemleri 2006-2007 II dönem tarihine dönüldüğünde kaydet butonu aktif olmadığı için tamamlanamamaktadır. Bu konuda ne yapılabilir?	8
23. Yeni kapatma onayı verilen bir kurum, İLSİS’ Devlet Kurumları Modülünden kapatmak istendiğinde, okulda öğrenci olduğu ve kurumun kapatılamayacağı uyarısı gelmektedir. Okuldaki öğrencilerin nerede olduklarını bilinmiyor. Bu kurum nasıl kapatılabilir?.....	8
24. İlköğretim ders dağıtım çizelgesine göre 4-5-6-7-8. sınıflarda zorunlu ders saati 28 saat olup, okulumuzda bilgi teknolojileri sınıfı olduğundan 1 saat seçmeli ders olarak bilgisayar seçildiğinde geriye 1 saat kalıyor, bu dersi de sportif etkinlik seçtiğimizde e-	

Okulda sportif etkinlik 2 saat görüldüğünden ders saati toplamı haftalık 31 saate çıktığından hata veriyor. Nasıl düzeltebilirim?	9
25. Yurtdışından nakil gelen ya da nakil giden öğrenciler var. e-Okul yurtdışındaki okullarda kullanılıyor mu? Kullanılmıyorsa ne yapmamız lazım?	9
26. İlköğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesi gereği okuduğu okulda oluşturulan kurul kararı ile ve yapılan sınav neticesinde başarılı görüldüğü için bulunduğu sınıfı okumadan bir üst sınıfa atlatılan öğrenciler için okumadığı sınıf için geçmiş yıl not girişi yapılamamaktadır.	9
27. Ücretli öğretmenler birden fazla okulda derse girebilmektedir. Ancak e-Okul sistemi buna izin vermiyor. Ne yapılmalı?.....	9
28. Sözleşmeli öğretmenlerin görevlendirmeleri İLSİS-Atama modülünden yapılamamaktadır. Bu durumda olan öğretmenlere buldukları okul dışında ders açığını kapatmak için girdiklere derslere nasıl atayacağız?	10
29. Öğretmen iken aynı okulda müdür yardımcısı olarak görevlendirilen ve İLSİS'e görevlendirme kaydı işlenmiş olanlar, e-Okulda halen öğretmen olarak görülmektedir.	10
30. Emekli olan öğretmenler ücretli öğretmen olarak listeye eklenememektedir.	10
31. Bir öğretmen farklı 2 okulda görevlendirilmiş. İLSİS atama modülünde aynı tarihlerde 2 kayıt kabul etmiyor. Bu durumda olan öğretmenler için görevlendirme bilgisi nasıl işlenecek?.....	10
32. Teknoloji tasarım dersine 2 farklı öğretmen girebilmektedir. e-Okulda bir derse 2 öğretmen atayamıyorum?	10
33. Ders açığını kapatmak için eğitim bölgesi içinden başka okullardan derse giren öğretmenlerimiz var. Bunlar okulun kadrolu öğretmeni olmadığı için Ücretli Öğretmen Ekle Bölümünden giriş yapmak istiyoruz. Bu durumda "İLSİS'te kayıtlı MEB personeli için kayıt işlemi yapamazsınız" mesajı alıyoruz. Bu durumda olan öğretmenlere ders nasıl atayabilirim?.....	10
34. Okulumuz bünyesinde bir adet özel eğitim sınıfı bulunmaktadır. E-Okula özel eğitim öğrencilerini buldukları seviyelerine göre sınıflara kayıt ettik. Özel eğitim sınıfı ders programını oluştururken sınıfımızla ilgili derslerin programda bulunmadığını gördük. Ne yapmamız gerekli?.....	11
35. Eski Dönem Ders Ortalamaları ekranında eksik dersler var. Bu derslere ait ortalamalar nasıl girilecek?	11
36. Bazı özel ilköğretim kurumlarının Talim Terbiye kurulunca onaylanan haftalık ders programı çizelgesinde resmi ilköğretim kurumlarına göre seçmeli derslerde sınıf ders bazında farklılıklar arz etmektedir. Özellikle Yabancı dil 10 saate kadar çıkmaktadır. Ne yapılması gerekir?	11
37. 04/06/2007 tarih ve 111 sayılı kararı ile İlköğretim okulları haftalık ders çizelgesinin 5.maddesinde belirtilen görsel sanatlar ve müzik dersleri birleştirilenler hangi dersi seçmelidir?.....	12
38. Devam-Devamsızlık işlemlerinde, okula gelmeyip devamsızlıkları e-okula günlük olarak kaydedilen, daha sonra rapor getiren öğrenciler için ne yapılmalıdır?	12
39. Nakil istediğimiz öğrenciler kayıtlarının bulunduğu okul müdürlüklerinden onay verilmediği zaman nakil işlemi tamamlayamıyoruz. İlgili okullarla telefon, faks ya da elektronik posta ile iletişim kurulsa dahi nakil onayı verilmesi gecikebiliyor. Bu durumda ne yapılmalıdır.....	12
40. Kurum İşlemleri/Devamsızlık İşlemleri/Öğrenci devamsızlık girişi ekranına bazı öğrenci bilgileri kırmızı şeritle işaretlenmiş olarak geliyor devamsızlık giremiyorum. Ne yapmalıyım?.....	13
41. Öğrenci Numarasına göre hızlı özürsüz devamsızlık girişi nasıl yapabilirim?.....	13

42. Kapanmış olan köy okullarının öğrencileri e-Okul sisteminden nakil yoluyla nasıl alınacaktır?..... 13
43. Seçmeli dersler bölümünde Yabancı dil 2 saat gözükmemekte fakat yönetmelik gereği 1 veya 2 saat seçilebilmektedir. 1 saat seçimi yapılamamaktadır. 13
44. Yanlışlıkla mezun edilen bir öğrenci için yapılan işlem nasıl iptal edilebilir?..... 13
45. 1. sınıfa kesin kaydı yapıp, uyum sorunu yaşadığından dolayı başka okulun anasınıfına ve kendi okulunun anasınıfına kaydı yapılan öğrenci işlemleri nasıl yapılacaktır? 13
46. Sınıf tekrarı yapması gereken öğrenciler sehven bir üst sınıfa atlatılmış durumdadır. Bu durumdaki öğrencilerin olması gereken sınıfa dönüşümü nasıl yapılacaktır? 14
47. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 45. maddesi gereğince 1, 2, ve 3. sınıflar için Kasım ve Nisan aylarında verilmesi gereken Öğrenci Gelişim Raporu e-Okul' da bulunmamaktadır. Bu rapor eklenecek midir? 14

E-OKUL MODÜLÜ SIK SORULAN SORULAR

1. Bazı öğrencilerin bilgilerini girerken hata mesajı veriyor ve öğrenciyi kaydedemiyoruz.

a- Eğer kaydı yapılacak öğrencinin OKUL NUMARASI daha önceden başka bir öğrenciye verildiyse, ekleme işlemi sırasında hata mesajı oluşmaktadır. Hatayla karşılaşıldığında okul numarası ile arama yaparak numaranın daha önceden bir öğrenci için kullanılıp kullanılmadığı kontrol edilmedir. Eğer kullanıldıysa numaranın değiştirilmesi gerekir. E-Okul sistemi içerisine kullanılmayan okul numaralarının listesini alabileceğiniz "**Kullanılmayan Okul Numaraları Listesi**" raporu eklenmiştir. Rapora aşağıdaki ekranlarda bulunan Yazıcı simgesine tıklayarak ulaşabilirsiniz.

Kurum İşlemleri -- Notlar ve Duyurular --->Yazıcı simgesine tıklayarak
Kurum İşlemleri -- Kayıt İşlemleri -- Kesin Kayıt --->Yazıcı simgesine tıklayarak

Kurum İşlemleri -- Bilgi Giriş İşlemleri -- Öğrenci Ekle --->Yazıcı simgesine tıklayarak

Kullanılabilecek durumda olan numaralar

b- Öğrenciyle ilgili bilgiler MERNİS sisteminden alınmaktadır. Oradan gelen bilgilerde hata olduğu zaman ekleme işlemi yapılamamaktadır. Bu durumda olan öğrencilerin kimlik numaraları bildirildiğinde hatalı kayıt bulunarak düzeltilebilmektedir.

2. İlköğretime kayıt yaşından büyük ve küçük öğrenciler sisteme eklenebilecek midir?

Kayıtlı öğrencilerin mağdur olmaması için sistemde kayıt yaşları ile ilgili düzenleme ilgili genel müdürlüklerin talepleri doğrultusunda yapılmaktadır.

3. Eklediğim bir öğrenciyi silemiyorum. Ne yapmam gerekli?

Okulöncesi ve ilköğretim çağındaki bir öğrenci sisteme kaydedildikten sonra, mezun olana ya da öğrenim çağı dışına çıkana kadar sistemde kalacaktır. Öğrencinin sistem dışına çıkması ancak “Ayrılma İşlemlerinde” anlatılan nedenlerden herhangi biriyle olabilir. Öğrenci öğrenim çağı dışına çıkmadan başka bir okulda öğrenimine devam ediyorsa da nakil işlemi yapılmalıdır.

4. Nakil giden öğrenci bilgileri girilecek mi?

Halen okulunuzda aktif öğrenimine devam eden öğrenciler dışındakilerin kaydı yapılmayacaktır. Bu durumda olan öğrenciler nakil gittikleri okullardan girilecektir.

5. Anasınıfında okuyan öğrenciler kaydedilecek mi? Bu öğrenciler için OKUL NUMARASI verilmemektedir. Sistem Okul Numarası olmadan girişe izin vermiyor. Ne yapmamız lazım?

Anasınıfında okuyan öğrenci bilgileri e-Okul’ a kaydedilecektir. Anasınıfında okuyan öğrencilere OKUL NUMARASI verme zorunluluğu olmamasına rağmen kayıtlarının yapılabilmesi için okulda kullanılmayan ve diğer öğrenci numaralarıyla çalışmayacak bir aralıktan başlanarak geçici numara verilmelidir. Sistem her okuldaki öğrenci bilgisinin tek olmasına izin vermektedir. Bundan dolayı bu durumda olanlara tek bir numara verilemez. Her öğrenci için ayrı bir numara verilmelidir.

e-Okul sisteminde anasınıfı öğrencilerine okul numarası vermeden kaydetme imkanı bulunmamaktadır. Öğrencilere numara vererek kaydettikten sonra eğer aynı okulda devam ediyorlarsa aynı numarayla devam etmeleri sağlanabilir. Sağlanamıyorsa da numara değişikliği yapılabilir. Öğrenci başka bir okulda 1. sınıfa devam edeceği zaman bilgileri sistemden çekildiğinde numarası otomatik olarak boşa çıkar. Herhangi bir nedenle bilgisi sistemden çekilemeyen öğrenciler için numaralar ancak ölüm ve öğrenim çağı dışına çıkma durumunda kullanılabilir. Bu durumda olan öğrencilere ulaşılabiliriyorsa kayıt yaptırdıkları okula bilgilerinin çekilmesi sağlanmalıdır.

6. E-Okul içerisinde başka hangi ekranlar olacak?

E-Okul bir okul yönetim yazılımı şekline dönüşecektir. Öğrencinin okuldaki tüm işleri bu yazılımla yürütülecektir. Seviye Belirleme Sınavları (SBS) ve karneye kadar olan tüm işlemler e-Okul sisteminden

yapılacaktır. Kasım ayında 1,2 ve 3. sınıflar için ara karne (Gelişim Raporu) sistemden verilecektir.

7. İlköğretim okulları dışındaki okullar bilgi girişini nasıl ve ne zaman yapacak?

Ortaöğretim okulları, özel okullar, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine Bağlı Okullar ve yurtdışında Türk Okullarında okuyan öğrencilerin bilgilerinin girişi için Sınav İşlemleri bölümünde bulunan öğrenci işlemleri bölümü kullanıma açılmıştır. **İlköğretim okulları dışındaki öğrencilerin tamamı değil sadece DPY-B ve OKS sınavına girecek olanlarla ilgili bilgiler bu bölümden girilecektir.** İlköğretim okulları dışındaki okullarda okuyan öğrencilerin;

Öğrenci T.C. Kimlik Numarası,Adı soyadı,Sınıfı,Baba adı,Ana adı,Cinsiyeti,Doğum yeri,Doğum tarihi,Telefonu,Elektronik posta adresi, Engel durumu,Alan\Bölüm\Dal bilgisi,2828 Sayılı SHÇEK Kanunu kapsamında olup olmadığı,Yabancı dili bilgileri girilecektir.

8. İLSİS Kullanıcı kodu ve şifrele giriş yapamıyorum?

E-Okul için gerekli olan kullanıcı kodu ve şifreler İl Milli Eğitim Müdürlüğü, MEBBİS yöneticilerince verilmektedir. Okul kullanıcılarının bir defalık MEBBİS' te kullandıkları kullanıcı kodları ve şifreler e-Okul' a aktarılmıştır. Bundan sonraki değişiklikler tamamen e-Okul üzerinden yapılacaktır. Her iki sistemin şifresi ayrı olarak tutulabilir. Değişiklikler birbirini etkilemez. Kullanıcı kodu ve şifresi olmayan okullar buldukları illerdeki Bilgisayar ve Ağ Sistemleri Yöneticileriyle bağlantı kurmalıdır.

9. Öğrenci bilgilerini sisteme kaydettikten sonra Nüfus Müdürlüğündeki bilgilerinde değişiklik olursa nasıl düzelteceğim?

Nüfus Müdürlüklerinden alınan bilgiler programda kırmızı etiketlerle gösterilmiştir. Bu bilgilerin bulunduğu bölümlerde, araç çubuğu üzerindeki **“Yenile”** simgesine tıklanarak bilgiler güncellenebilir. İşleme ilgili ayrıntılı bilgi Öğrenci İşlemleri/Öğrenci Dosya Bilgileri/Nüfus Bilgileri (10G02003) ekranında bulunan **MERNİSTE NÜFUS BİLGİLERİ DEĞİŞEN ÖĞRENCİLERİN ANNE, BABA, ÖĞRENCİ ve VELİ NÜFUS BİLGİLERİ GÜNCELLEME İŞLEM BASAMAKLARI** için tıklayınız... bölümünden alınabilir.

10. Kaydettiğimiz öğrencilerin OKUL NUMARASINI değiştiremiyoruz?

Öğrenci numarası değiştirme işlemi: Okulda kayıtlı bulunan öğrencilerin okul numaralarında ya da sınıf ve şube bilgilerinde hata varsa bu bölümden değişiklik yapılabilir. Okul numarası her okulda tek bir öğrenciye verilebilir. Aynı okulda aynı okul numarasıyla 2 öğrenci kaydedilemez. Ancak öğrenci mezun olduktan sonra öğrencinin okul numarasının başına mezuniyet yılı eklendiğinden yeni kayıt olan öğrenciye bu numara verilebilir. Ayrılma işlemlerinde **“Vefat etti”** ve

“Öğrenim Çağı Dışına Çıktı” nedenleriyle aktif öğrencilikten çıkarılanlar olursa bunların numaraları 1 defalık kullanılabilir. Öğrencinin okul numarasını sehven yanlış kaydettiyseniz ve doğru numarayı aynı zamanda başka bir öğrenci içinde kullandıysanız yapmanız gereken öncelikle değiştireceğiniz öğrenciye okulda bulunmayan bir numara vererek kayıt işlemini yapmak ve sonra hatalı numaraları düzeltmek olmalıdır.

11. Öğrenciyi kaydetmek istediğimde “Öğrenci şu an başka bir okulda kayıtlı” şeklinde bir uyarı mesajı alıyorum. Ne yapmam gerekli?

Başka bir okulda kayıtlı olan öğrenci sadece Nakil yoluyla öğrenimine devam ettiği okula alınabilir.

12. Sınıf Listesi, Öğrenci Belgesi,..vb raporları nasıl alacağım?

Her ekranda yazıcı simgesi bulunmaktadır. Bu simgeye tıklandığında o ekrandan alınabilecek raporlar görülmektedir. İhtiyaçlar doğrultusunda bu bölümlerde bulunan raporlar sürekli güncellenmekte ve yenileri eklenmektedir. Hangi raporu nereden alacağınız görmek için, sisteme girdikten sonra sol alt köşede Kişisel Bilgiler bölümünde **“Rapor Listesi”** bulunmaktadır. Bu listeyi inceleyerek almak istediğiniz raporlara erişim yolunu görebilirsiniz.

13. Eklediğim bir şubeyi silemiyorum?

Programda şube silme işlemi yoktur. Silmek istediğiniz şubeyi seçerek Kapalı göstermeniz gerekir. Kapalı şubeler listelerde görünmemektedir.

14. Okulumda görevlendirmeye gelerek derse giren öğretmenler var. Bunları Şube Öğretmenleri listesinde göremiyorum?

Kadrosu başka okulda olduğu halde görevlendirmeye gelerek derse giren öğretmenlerin görevlendirme bilgileri MEBBİS –Atama Modülü –Personel Görevlendirme bölümüne işlenmelidir. Bu bölüme öğretmenin görevlendirildiği okulla ilgili bilgiler işlendiğinde programda görülecektir.

15. E-Kayıt ya da MEBBİS Öğrenci Modülü içine daha önceden eklediğimiz öğrenci bilgilerini e-Okul’ a aktarmak mümkün değil mi?

MEBBİS içinde bulunan öğrenci bilgileri sadece devamsızlığı bulunan öğrencilerin takip edilmesi için hazırlanmıştı. Tüm öğrencilerle ilgili bilgiler bu bölümde yoktu. Girilen T.C. Kimlik numaralarında hatalı olanlar var. Öğrencilerin sınıf, şube ve okul numarası gibi temel bilgileri de bulunmamaktadır. Bu nedenle aktarılması mümkün değildir.

16. Okulumuzda Özel Eğitim sınıfı ve bu sınıflarda okuyan öğrenciler var. Bunlar normal öğrenci gibi mi kaydedilecek?

Kurum İşlemleri/Şube Ekle bölümünde bulunan Şube listesinde özel eğitim şubeleri de bulunmaktadır. Okulda bulunan özel eğitim şubeleri eklendiğinde öğrenciler bu şubelere aktarılabilir.

17. 4/B kapsamında olan sözleşmeli öğretmenleri şube öğretmenleri listesinde görünüyor mu, bu öğretmenler ücretli öğretmen ekranından mı alınacak?

Ataması Bakanlık tarafından yapılan MEBBİS' e eklenmiş olan tüm personel bilgileri ilgili listelerde çıkmaktadır. **Ataması Bakanlık tarafından yapılmayan** ders açığını kapatmak için Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından ek ders ücreti karşılığı çalıştırılan öğretmenlerin eklenmesi için bu bölüm kullanılacaktır.

Kadrosu başka okulda olduğu halde görevlendirmeye bu okulda derse giren öğretmen varsa ve görevlendirmesi MEBBİS – Atama bölümüne işlendiyse listelerde yine çıkmaktadır.

18. E-Okul sistemine girişlerle ilgili takipler şu anda herhangi bir birim tarafından Milli Eğitim Müdürlüklerince kontrol edilemediğinden bir şey yapamıyoruz. Bu konuda İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine de acil ekranlar açılmaz mı?

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kullanıcıları için MEM İşlemleri bölümü açılmıştır. Eğer bu gruplara dahil bir kullanıcıysanız sisteme girdiğinizde MEM İşlemleri altında bulunan Haber ve Duyurular bölümündeki **“Yazdır”** simgesi altında istediğiniz raporu bulabilirsiniz. Sisteme yeni bölümler eklendikçe burada bulunan raporlara da yenileri ilave edilmektedir.

19. İLSİS modülü içinde, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde tanımlı kullanıcılarla e-Okul a giremiyoruz.

MEBBİS' te tanımlı Milli Eğitim Müdürlüğü kullanıcılarından hangilerinin aktarılacağıнын bilinememesi nedeniyle e-Okul' a aktarılmamıştır. Milli Eğitim Müdürlüğü, MEBBİS Yöneticilerince bu kullanıcılar ayrıca e-Okul' a tanımlanmalıdır. İLSİS' için yeni bir kullanıcı oluşturulduğunda da, gerekiyorsa aynı kullanıcı e-Okul' a tanımlanmalıdır.

20. e-Okul projesinin daha kullanışlı olması için okullarda kullanılan okul yönetim yazılımları ile aynı ekran içeriklerine sahip olması gerekmez mi? e-Okul sistemi sadece canlı istatistik toplamaya yönelik bir program mı?

Okulların ihtiyaçları ve gerekli ekranların tamamı planlanmıştır. Bilgi girişini müteakip diğer ekranlar da sırasıyla kullanıma açılacaktır. Artık okullar öğrenci ile ilgili hiçbir bilgiyi Milli Eğitim Müdürlüklerine ve Bakanlığa bildirmek zorunda kalmayacaktır. Sistem aday kayıttan mezuniyete kadar olan öğrenciyle ilgili işlemleri tüm okul türleri için

yapacak bir yapıya dönüşecektir. e-Okul istatistik programı değil Okul Yönetim Sistemi ve Bakanlık Bilgi Sistemi' dir.

- 21. Öğrenci eklendiğinde anne/baba bilgileri Nüfus Müdürlüğünden alınan vukuatlı nüfus cüzdanında doğru olarak görülmesine rağmen e-Okul sistemine gelmiyor. Ne yapmamız gerekli?**

Öğrencinin nüfus müdürlüğündeki kayıtlarında aile bağları ilişkilendirilirken, öğrenciyle annesi, babası ya da her ikisi ilişkilendirilmezse MERNİS' ten gelen bilgilerde, anne ya da babayı göremeyiz. Sorun öğrencinin bilgilerinin kayıtlı olduğu nüfus müdürlüğünden düzeltilmelidir. Düzeltme istenirken de **“Bakanlık tarafından aile bağlarının eksik ilişkilendirildiğini bildirmektedir”** denilmelidir. Düzeltme yapıldıktan 1 gün sonra MEB sisteminden kullanılabilir.

- 22. Bazı ilköğretim okullarımızda 2006-2007 II dönem nakil isteğinde bulunduğu halde nakli yapılmayan öğrenciler bulunmaktadır. Bu öğrencilerin nakil işlemleri 2006-2007 II dönem tarihine dönüldüğünde kaydet butonu aktif olmadığı için tamamlanamamaktadır. Bu konuda ne yapılabilir?**

Önceki dönemden bilgiler aktarılırken, tamamlanmamış nakiller de yeni döneme aktarıldı. Eski dönemde sadece tamamlanan nakiller kaldı. Önceki dönemlerde, nakil gelen ve nakil giden öğrenciler sadece listeleneceği için **Kaydet** simgesi hiçbir zaman aktif olmayacaktır.

- 23. Yeni kapatma onayı verilen bir kurum, İLSİS' Devlet Kurumları Modülünden kapatmak istendiğinde, okulda öğrenci olduğu ve kurumun kapatılamayacağı uyarısı gelmektedir. Okuldaki öğrencilerin nerede olduklarını bilmiyor. Bu kurum nasıl kapatılabilir?**

Kurum kapatma işlemi yaparken dönem içinde aktif öğrenci varsa kapatma işlemi yapılamaz. Öğrencilerin durumları bilinmiyorsa Ayrılma işlemleri bölümünden Öğrenci okula gelmiyor, öğrenim çağı dışına çıktı, Yurtdışına gitti gibi bir neden seçilerek aktif öğrencilikten çıkarılmalıdır. Eğer bu öğrenci herhangi bir okuldan nakil istenirse kurum kapalı dahi olsa sistem yeni okuluna gitmesi için otomatik onay verecektir.

Anaokulu öğrencileri kurum kapatılırken kontrol edilmemektedir. Çünkü ilköğretim okuluna başladıklarında aday kayıt ekranından girişleri yapılabilir. **Kısaca, son dönemde anasını hariç diğer sınıflarda aktif öğrenci varken kurum kapatma yapılamaz.**

- 24. İlköğretim ders dağıtım çizelgesine göre 4-5-6-7-8. sınıflarda zorunlu ders saati 28 saat olup, okulumuzda bilgi teknolojileri sınıfı olduğundan 1 saat seçmeli ders olarak bilgisayar seçildiğinde geriye 1 saat kalıyor, bu dersi de sportif etkinlik seçtiğimizde e-Okulda sportif etkinlik 2 saat görüldüğünden ders saati toplamı haftalık 31 saate çıktığından hata veriyor. Nasıl düzeltebilirim?**

Talim ve Terbiye Kurulunun 04/06/2007 tarih,111 sayılı kararında ve açıklamalarında belirtilen ders saatlerine göre e-Okul sistemi güncellenmiştir. 1 saat okutulan seçmeli dersler de listeye eklenmiştir. Seçmeli dersler listesini yeniden inceler ve yeni eklenenlere göre güncellerseniz sorun kalmayacaktır.

- 25. Yurtdışından nakil gelen ya da nakil giden öğrenciler var. e-Okul yurtdışındaki okullarda kullanılıyor mu? Kullanılmıyorsa ne yapmamız lazım?**

e-Okul sistemi yurt dışında bulunan okul müdürlükleri tarafından da kullanılmaktadır. 2007 OKS ve DPY sınavında yurtdışından giren öğrencilerle ilgili bilgiler e-Okul sisteminden alınmıştır. Yurtdışında Bakanlığa bağlı olmayan okullarda vardır. Eğer öğrenci bu okullardan birine kayıt yaptırdıysa sistemden çekilemez. Öğrenci durumu yurt dışına çıktı olarak kaydedilmesi yeterli olur.

Yurtdışında kayıtlı olduğu halde nakil onayı verilmemiş olanlar varsa sistem belirli aralıklarla bu durumda olan öğrencileri kontrol etmekte ve nakil onayını vermektedir.

- 26. İlköğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesi gereği okuduğu okulda oluşturulan kurul kararı ile ve yapılan sınav neticesinde başarılı görüldüğü için bulunduğu sınıfı okumadan bir üst sınıfa atlatılan öğrenciler için okumadığı sınıf için geçmiş yıl not girişi yapılamamaktadır.**

İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 20. maddesinde **Denklik ile Kayıt** ve 49. maddesinde **Sınıf Yükseltme** işlemlerinin nasıl yapılacağı anlatılmıştır. e-Okul sistemine bu bölümlerin eklenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Bu durumda olan öğrencilerin geçmiş dönem notları olmadığı için nakil göndermede sorunlar yaşanmaması için en kısa sürede ekranlar kullanıma açılacaktır.

- 27. Ücretli öğretmenler birden fazla okulda derse girebilmektedir. Ancak e-Okul sistemi buna izin vermiyor. Ne yapılmalı?**

Sistem, ücretli öğretmenlerin tek bir okulda tanımlanmasına izin vermekteydi. Ancak gelen uyarılar doğrultusunda gerekli düzenleme yapılarak sorun giderilmiştir. Artık, İLSİS' te tanımlı olmayan, ek ders ücreti karşılığı derse giren öğretmenler için farklı okullardan giriş yapılabilmektedir.

- 28. Sözleşmeli öğretmenlerin görevlendirmeleri İLSİS-Atama modülünden yapılamamaktadır. Bu durumda olan öğretmenlere buldukları okul dışında ders açığını kapatmak için girdiklere derslere nasıl atayacağız?**

İLSİS Modülünde bu durumla ilgili güncelleme yapılmaktadır. Bittiğinde bilgi verilecektir. Çalışma tamamlandıktan sonra sözleşmeli öğretmenler, ders açığını kapatmak için görevlendirildikleri okul listelerinde görülebilecektir.

- 29. Öğretmen iken aynı okulda müdür yardımcısı olarak görevlendirilen ve İLSİS'e görevlendirme kaydı işlenmiş olanlar, e-Okulda halen öğretmen olarak görülmektedir.**

Görevlendirme bilgilerinde güncelleme yapıldı. Bulduğu okulda müdür, müdür yardımcısı gibi görevlere getirilenler artık listede yeni görevleriyle görülebiliyor.

- 30. Emekli olan öğretmenler ücretli öğretmen olarak listeye eklenememektedir.**

İLSİS' özlük modülünde durumu **"Emekli oldu"** olarak görülen personel, Ücretli Öğretmen bölümünden eklenebilir.

- 31. Bir öğretmen farklı 2 okulda görevlendirilmiş. İLSİS atama modülünde aynı tarihlerde 2 kayıt kabul etmiyor. Bu durumda olan öğretmenler için görevlendirme bilgisi nasıl işlenecek?**

İLSİS Atama modülü içinde aynı tarihli görevlendirme bilgisi girilemez. Ancak görevlendirme tarihinin 1-2 ün öncesi ya da sonrası verilerek istenildiği kadar farklı okul için görevlendirme girişi yapılabilir.

- 32. Teknoloji tasarım dersine 2 farklı öğretmen girebilmektedir. e-Okulda bir derse 2 öğretmen atayamıyorum?**

e-Okul sisteminde sadece Teknoloji-Tasarım dersi için bir derse 2 öğretmen tanımlaması yapılabilir.

- 33. Ders açığını kapatmak için eğitim bölgesi içinden başka okullardan derse giren öğretmenlerimiz var. Bunlar okulun kadrolu öğretmeni olmadığı için Ücretli Öğretmen Ekle Bölümünden giriş yapmak istiyoruz. Bu durumda "İLSİS'te kayıtlı MEB personeli için kayıt işlemi yapamazsınız" mesajı alıyoruz. Bu durumda olan öğretmenlere ders nasıl atayabilirim?**

Ücretli öğretmen ekleme bölümü İLSİS' te bilgileri bulunmayan öğretmenler içindir. İLSİS' kaydı yapılmış olan kadrolu, sözleşmeli ve Kadrosuz usta öğretici bilgileri Ücretli Öğretmen Ekle bölümünden girilmek istendiğinde bu uyarı mesajı alınır.

Kadrosu okulunuzda olmayıp ders açığını kapatmak için eğitim bölgesi içinde başka okullardan gelen öğretmenlerin, İLSİS' atama modülü içinden görevlendirme bilgilerinin girilmesi gerekir.

- 34. Okulumuz bünyesinde bir adet özel eğitim sınıfı bulunmaktadır. E-Okula özel eğitim öğrencilerini buldukları seviyelerine göre sınıflara kayıt ettik. Özel eğitim sınıfı ders programını oluştururken sınıfımızla ilgili derslerin programda bulunmadığını gördük. Ne yapmamız gerekli?**

Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı okul türleri, e-Okul sistemini sadece öğrenci bilgilerini girmek için kullanacaklardır. Bu türdeki okullar projenin ilerleyen safhalarında yeni bir bölüme dahil edilecektir.

- 35. Eski Dönem Ders Ortalamaları ekranında eksik dersler var. Bu derslere ait ortalamalar nasıl girilecek?**

TÜRKÇE, MATEMATİK, FEN ve TEKNOLOJİ, SOSYAL BİLGİLER, YABANCI DİL, GÖRSEL SANATLAR, MÜZİK ve BEDEN EĞİTİMİ ders ortalamalarının girilebilmesi için hazırlanmıştır. Bu derslerin seçilmiş olmasının nedeni; 2008 Ortaöğretim Kurumları Sınavı başvuruları sırasında, bu derslerle ilgili yılsonu ortalamalarının kullanılacak olmasıdır. Mesela, Resmi Fen Liseleri başvurusu için; Öğrencinin; 6 ve 7'nci sınıflarda **Türkçe, Matematik ve Fen Bilgisi** derslerinden her birinin yılsonu notu en az **“orta”** ve bu derslerin yıl sonu notlarının **ağırlıklı ortalamasının en az “4.00”** olması, koşulu program tarafından kontrol edilecektir. Bu nedenle Sınav başvuruları ve tercih işlemlerinde sorun yaşanmaması için 4,5,6 ve 7. sınıf YILSONU DERS ORTALAMALARI' nın girilmesi gereklidir.

Eski dönem not ortalamaları girilmeyen öğrenciler, nakil başvurusunda bulunduğunda nakil gönderme işlemi yapılamaz. İlköğretim Genel Müdürlüğü' nün e-okul Uygulaması konulu 2007/74 nolu Genelgesinde **“..ayrıca resmi yazı ile öğrenci nakil isteme, gönderme belgesi ile öğrenci gelişim dosyası istenmeyecektir”** denilmektedir. Öğrenci dosyası gönderme ve alma için resmi yazışma yapılmayacağından dosyada bulunan notların girilmesi gereklidir. İlerleyen dönemlerde öğrencilerle ilgili tüm not bilgileri sistemde mevcut olacağından ayrıca not girişi yapmaya gerek kalmayacaktır.

- 36. Bazı özel ilköğretim kurumlarının Talim Terbiye kurulunca onaylanan haftalık ders programı çizelgesinde resmi ilköğretim kurumlarına göre seçmeli derslerde sınıf ders bazında farklılıklar arz etmektedir. Özellikle Yabancı dil 10 saate kadar çıkmaktadır. Ne yapılması gerekir?**

Özel öğretime bağlı ilköğretim kurumlarında seçmeli derslerde haftalık ders programı oluşturulurken sınıflara göre ders saati kısıtlaması kaldırılmıştır. Bu sebeple özel okullar, haftalık ders programına istediği kadar seçmeli ders ekleyebilir.

37. 04/06/2007 tarih ve 111 sayılı kararı ile İlköğretim okulları haftalık ders çizelgesinin 5.maddesinde belirtilen görsel sanatlar ve müzik dersleri birleştirilenler hangi dersi seçmelidir?

Görsel sanatlar ile müzik derslerinin saatleri 4. sınıftan itibaren zümre öğretmenleri kararı ile birleştirilerek dönemler hâlinde ikişer saat olarak da okutulabilir. Bu durumda öğretim yılının bir döneminde iki saat görsel sanatlar dersi; diğer döneminde de iki saat müzik dersi okutulur. Bu gibi durumda olan okullar sistemden **GÖRSEL-MÜZİK(Birleştirilmiş)** dersini seçmelidir.

38. Devam-Devamsızlık işlemlerinde, okula gelmeyip devamsızlıkları e-okula günlük olarak kaydedilen, daha sonra rapor getiren öğrenciler için ne yapılmalıdır?

Günlük olarak devamsızlığı e-okul'a işlenen ve sonradan rapor getiren öğrenciler için öğrenci işlemleri bölümünden özürlü devamsızlık ekranına girilir. Rapor başlangıç tarihi ve süresi girildikten sonra sistem rapor süresi boyunca yapılmış olan özürsüz devamsızları gün olarak ekrana uyarı şeklinde getirir. Özürsüz devamsızlıkların silinmesini onaylamanız durumunda, bu devamsızlıklar silinecek ve okula gelmediği günler raporlu olarak geçecektir.

39. Nakil istediğimiz öğrenciler kayıtlarının bulunduğu okul müdürlüklerinden onay verilmediği zaman nakil işlemini tamamlayamıyoruz. İlgili okullarla telefon, faks ya da elektronik posta ile iletişim kurulsa dahi nakil onayı verilmesi gecikebiliyor. Bu durumda ne yapılmalıdır.

İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 18/a maddesinde "Nakiller elektronik ortamda da yapılabilir." denilmektedir. Ayrıca İlköğretim Genel Müdürlüğünün 2007/74 nolu genelgesiyle de nakillerin e-Okul sistemi üzerinden yapılması gerektiği bildirilmiştir.

Yine İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 18/b maddesinde "...Nakil belgesi ve dosyanın bu süre içinde gönderilmemesi hâlinde okul müdürlüğünce ikinci kez istenir. Gelmemesi hâlinde izlenmesi için durum, bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir..." denilmektedir.

Bu yönetmelikler doğrultusunda, nakil işlemi e-Okul sisteminden başlatıldığı halde en geç 15 günlük (il dışı nakiller için) süre içinde nakli tamamlanmayan öğrenciler milli eğitim müdürlükleri tarafından takip edilmelidir. e-Okul sisteminde bu durumda olan öğrenciler, "**MEM İşlemleri**" altında "**Nakil İşlemleri**" / "**Nakil İşlemi Tamamlanmayan**" ekranından görülebilmektedir. Bu bölümde milli eğitim müdürlüğü nakil işlemini iptal etme yetkisine de sahiptir Nakil milli eğitim müdürlüğü tarafından iptal edildiğinde sürecin okul tarafından tekrar başlatılması gerekmektedir. Ayrıca dönemlik olarak nakil işlemlerini tamamlamayan öğrencilerin raporları bu ekranın rapor bölümünden alınabilmektedir.

40. Kurum İşlemleri/Devamsızlık İşlemleri/Öğrenci devamsızlık girişi ekranına bazı öğrenci bilgileri kırmızı şeritle işaretlenmiş olarak geliyor devamsızlık giremiyorum. Ne yapmalıyım?

Günlük Özürsüz Devamsızlık girişleri yapılırken bazı öğrenci bilgileri sistem tarafından kırmızı şeritle kapatılmaktadır. Günlük devamsızlık girişi yapılmak istenen tarihe daha önceden öğrenci işlemleri altında bulunan özürlü devamsızlık girişi ekranından devamsızlık girildiği için gelmektedir. Bu gibi durumda olan öğrencilerin özürlü devamsızlık bilgileri o tarih için silinir veya değiştirilirse günlük özürsüz devamsızlık ekranında ilgili öğrenci için kapalı ve kırmızı şerit olarak gelmeyecek devamsızlık girişi yapılabilecektir.

41. Öğrenci Numarasına göre hızlı özürsüz devamsızlık girişi nasıl yapabilirim?

Öğrenci işlemleri bölümündeki özürsüz devamsızlık ekranı açılarak sol üst köşede bulunan Hızlı Öğrenci Arama bölümündeki, Okul No alanına öğrenci numara yazılarak "Ara" simgesine tıklanarak öğrenciye ulaşılır ve devamsızlığı kaydedilir. Diğer öğrenciler için aynı işlem tekrarlanarak hızlı bir şekilde devamsızlık girişleri yapılabilir.

42.Kapanmış olan köy okullarının öğrencileri e-Okul sisteminden nakil yoluyla nasıl alınacaktır?

Kapalı olan bir okuldan öğrenci nakil yoluyla istendiğinde, sistem 10 dakika içinde otomatik olarak nakil gitmesine onay vermektedir. Kapalı okul kullanıcısıyla sisteme girerek işlem yapmaya gerek yoktur.

43.Seçmeli dersler bölümünde Yabancı dil 2 saat gözükmekte fakat yönetmelik gereği 1 veya 2 saat seçilebilmektedir. 1 saat seçimi yapılamamaktadır.

Talim ve Terbiye Kurulunun 04/06/2007 tarih ve 111 sayılı kararı gereğince seçmeli yabancı dil dersi sadece 4,5,6,7 ve 8. sınıflarda haftalık 2 saat okutabilmektedir.

44.Yanlışlıkla mezun edilen bir öğrenci için yapılan işlem nasıl iptal edilebilir?

Kurum İşlemleri bölümü altında bulunan Mezun Öğrenci İşlemleri bölümü yanlışlıkla mezun edilen öğrencilerin tekrar doğru sınıflarına alınması için hazırlanmıştır.

45. 1. sınıfa kesin kaydı yapıp, uyum sorunu yaşadığından dolayı başka okulun anasınıfına ve kendi okulunun anasınıfına kaydı yapılan öğrenci işlemleri nasıl yapılacaktır?

1. Sınıftan anasınıfına gönderilecek olan öğrenci seçildikten sonra Öğrenci Bilgileri Girişinde bulunan sınıfı ve şubesi bölümünden anasınıfı seçilerek kaydedilir.

46. Sınıf tekrarı yapması gereken öğrenciler sehven bir üst sınıfa atlatılmış durumdadır. Bu durumdaki öğrencilerin olması gereken sınıfa dönüşümü nasıl yapılacaktır?

Sınıfı değiştirilecek olan öğrenci seçildikten sonra Öğrenci İşlemleri bölümünde bulunan Sınıf Şube Bilgileri bölümünden doğru sınıf ve şubeye kaydedilir. Not bilgileri girişi başladıktan sonra bu bölümden sınıf şube değiştirme yetkisi alınacak ve sınıf değiştirme adında yeni bir bölüm açılacaktır.

47. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 45. maddesi gereğince 1, 2, ve 3. sınıflar için Kasım ve Nisan aylarında verilmesi gereken Öğrenci Gelişim Raporu e-Okul' da bulunmamaktadır. Bu rapor eklenecek midir?

Öğrenci Gelişim raporu yönetmelikte belirtildiği gibi e-Okul sisteminden Kasım ayı içinde verilecektir. Gelişim raporunun sorunsuz olarak verilebilmesi için sınıf listeleri, devamsızlık bilgileri ve Gelişim raporu bilgilerinin eksiksiz olarak girilmiş olması gerekir.